

J. W. Goethe-Universität
Hochschulrechenzentrum (HRZ)
Benutzerverwaltung
Senckenberganlage 31-33
60054 Frankfurt/Main

Antrag auf Zugangsberechtigung zum Rechenbetrieb des HHLR Darmstadt

1. Angaben zur Person der Antragstellerin oder des Antragstellers (Dienstanschrift) (Dekan des Fachbereichs, Direktor der Betriebseinheit oder vergleichbar)

Hochschule, Institution, Firma

Fachbereich, Fachbereichs-Nr., EOS-Nr.

Institut/Betriebseinheit

Frau Herr

Titel, Vor- und Zuname – **bitte deutlich und vollständig ausfüllen** –

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Telefon-Nr., evtl. Nebenanschluss

Fax-Nr.

E-Mail-Adresse

(Haushalts-Konto bei der JWGU)

2. Angaben zur Person der Benutzerin oder des Benutzers (Dienstanschrift)

Institut/Betriebseinheit

Frau Herr

Titel, Vor- und Zuname – **bitte deutlich und vollständig ausfüllen** –

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Telefon-Nr., evtl. Nebenanschluss

E-Mail-Adresse

Hochschulrechenzentrum (HRZ)
Senckenberganlage 31-33
60054 Frankfurt am Main

Telefon: (069) 798-21187

3. Projektname

Jedem Benutzernamen wird ein Projekt (Projektname/Projekt-ID) zugeordnet. Falls mehrere Benutzer mit der gleichen Datenbasis arbeiten, empfiehlt sich die Einrichtung eines neuen Projekts oder der Beitritt zu einem schon bestehenden Projekt. In beiden Fällen benötigen wir die entsprechenden Informationen. Die Benutzer eines Projekts können – falls nichts anderes eingestellt wird – die Dateien der Mitglieder des eigenen Projekts lesen.

Beitritt zu einem bestehenden Projekt gewünscht

Projektname:

Name der/des für das Projekt Verantwortlichen:

Frau Herr
(Titel, Vor- und Zuname)

Dem Beitritt zum Projekt wird zugestimmt:

(Unterschrift der/des für das Projekt Verantwortlichen)

Die Einrichtung eines neuen Projekts wird beantragt

Projektname:

Der Name des neuen Projekts wird durch das HHLR festgelegt.

Name des für das Projekt Verantwortlichen:

Frau Herr
(Titel, Vor- und Zuname)

(Unterschrift des für das Projekt Verantwortlichen)

4. Electronic-Mail

Die **E-Mail-Adresse** – Zuname des Benutzers (ggf. modifiziert) – wird vom HRZ festgelegt und eingetragen.

5. Rechtliche Regelungen und HHLR – Nutzungsordnung

Jede Benutzerin oder jeder Benutzer ist verpflichtet, sich über die einschlägigen rechtlichen Regelungen zu informieren und diese zu beachten. Das gilt insbesondere für

das Hessische Datenschutzgesetz (HDSG) (<http://www.datenschutz.hessen.de/hdsg99/Inhalt.htm>),
das Urheberrechtsgesetz (<http://www.urhg.de/>),
die HRZ-Nutzungsordnung (http://www.uni-frankfurt.de/org/lsg/admin/pr_abt/regeln/docs/iuk-ord.html).

Auf weitere rechtliche Regelungen wird in der **HHLR-Nutzungsordnung**:
(<http://www.rz.uni-frankfurt.de/services/hlr/index.html>) verwiesen. Bei der Verarbeitung, Speicherung und Archivierung **personenbezogener Daten** ist das Hessische Daten-Schutzgesetz (HDSG) zu beachten. Vorhaben zur automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten sind **vor Beginn der Arbeiten** mit der Leitung des HHLR abzustimmen und dem Datenschutzbeauftragten der Universität zu melden. Die in diesem Antrag enthaltenen Angaben des Antragstellers werden vom HRZ in einer Datei gespeichert und automatisiert verarbeitet.

Hochschulrechenzentrum (HRZ)
Senckenberganlage 31-33
60054 Frankfurt am Main

Telefon: (069) 798-21187

6. Sonstige Regelungen

Die Benutzung der DV-Infrastruktur des HHLR ist nur zu Zwecken der studienbezogenen Forschung und Lehre zulässig. Eine private oder gewerbliche Nutzung ist nicht zulässig.

Die **Weitergabe der Zugangsberechtigung** (Benutzername, Passwort) an Dritte **darf nicht erfolgen**.

7. Abrechnung der erbrachten Leistungen

Das HHLR behält sich vor, erbrachte Dienstleistungen nach Maßgabe der jeweils gültigen Entgelte-Regelungen abzurechnen.

8. Unterschrift der Antragstellerin oder des Antragstellers

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich, die einschlägigen rechtlichen Regelungen und die Regelungen der HHLR-Nutzungsordnung zu beachten. Ich bin damit einverstanden, dass dieser Antrag digitalisiert wird.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

9. Unterschrift der Benutzerin oder des Benutzers

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich, die einschlägigen rechtlichen Regelungen und die Regelungen der HHLR-Nutzungsordnung zu beachten. Ich bin damit einverstanden, dass dieser Antrag digitalisiert wird.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)