



# Hochschulrechenzentrum

J.W.G. Universität Frankfurt am Main

Auftrag an das HRZ

Auftragsnummer<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
wird vom HRZ vergeben

## = Auftrag an das HRZ =

Hiermit erteile/n ich/wir dem HRZ folgenden Auftrag:

-----  
-----

Auftraggeber/in: \_\_\_\_\_

Professur: \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift

-----

-----

*Kontakt für Rückfragen:*

Telefon

Email

-----

*Anschrift:*

FB-Nr., FB-Name

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

-----

-----

-----

Professur / Betriebseinheit: \_\_\_\_\_

Kostenstellen Berechtigte/r: \_\_\_\_\_

Kostenstelle/Projektnummer: \_\_\_\_\_

*Für das HRZ:*

Unterschrift

FfM, \_\_\_\_\_  
(Datum)

-----

-----  
Name (in Druckbuchstaben)

<sup>1</sup> Bitte in folgender Form: Jahr(4stellig), Monat, Monat, Tag, Tag , 1. Buchstabe des Nachnamens des Auftraggebers/der Auftraggeberin

# Auftragsfortschrittsdokumentation

Auftragsdatum

Auftraggeber/in

Auftragsnummer  
wird vom HRZ vergeben<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

<i>Erledigte Tätigkeiten</i>	<i>Zeitaufwand (h)</i>	<i>Namens- kürzel</i>

Benötigte Teile, Software. Bitte Rechnungsreferenz der Fremdfirma angeben  
**Bei Medienkonvertern/Switches etc. Seriennummern aufschreiben!**

<i>Hard-/Software</i>	<i>Preis</i>	<i>Namens- kürzel</i>
<b>Gesamtsumme</b>		

<sup>2</sup> Bitte in folgender Form: Jahr(4stellig), Monat, Monat, Tag, Tag, 1.Buchstabe des Nachnamens des Auftraggebers / der Auftraggeberin