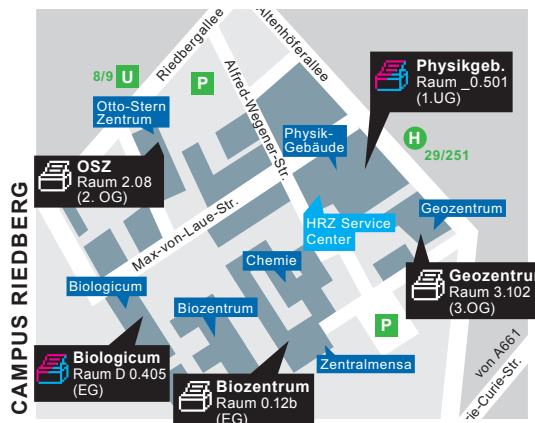
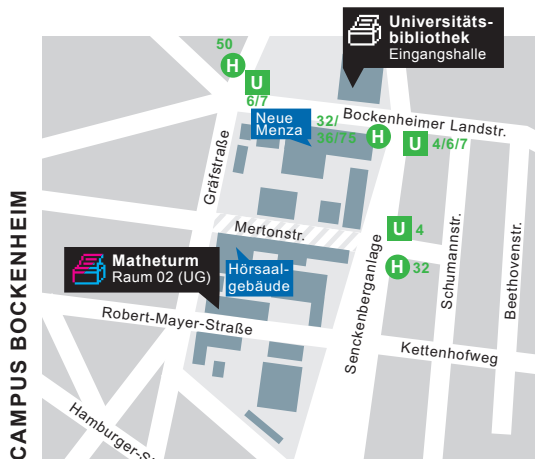




DRUCKERSTANDORTE



Schwarz-Weiß-Drucker
Schwarz-Weiß- und Farbdruker



ANSPRECHPARTNER

Bei Störungen und Fehlermeldungen an den Geräten wenden Sie sich bitte ausschließlich an die Firma Ricoh:

T. 06105.730111 (MO–FR 7 bis 18 Uhr)
E. service@ricoh.de

Allgemeine Fragen zum Drucksystem beantworten unsere Kollegen in den HRZ Service Centern



SERVICE CENTER WESTEND

Grüneburgplatz 1
IG Farben-Haus, EG, Raum 301
(links neben der Rotunde)
T. 069.798-32936, -32890



SERVICE CENTER RIEDEBERG

Max-von-Laue-Straße 1
Physik-Gebäude, 1. Stock, Bauteil 1
Raum 01.121
T. 069.798-40029

ÖFFNUNGSZEITEN

MO–FR 9 bis 12 Uhr sowie 13 bis 16 Uhr
➔ E-MAIL: beratung@rz.uni-frankfurt.de



www.rz.uni-frankfurt.de



**DRUCKEN
UND KOPIEREN
MIT DER
GOETHE-CARD**



DRUCKEN MIT DER GOETHE-CARD

Studierende und Beschäftigte der Universität haben die Möglichkeit, vom eigenen Computer sowie von den öffentlichen Computer-Arbeitsplätzen des HRZ Druckaufträge im A4-Format zu vergeben und diese mit der Goethe-Card abzuholen.

- 1 Wählen Sie durch Drücken von **ENTER** am Eingabepanel den Druckmodus.
- 2 Geben Sie die Goethe-Card ein. Zunächst wird für drei Sekunden die Benutzerführung eingeblendet.
- 3 Anschließend wird der erste Druckjob zur Auswahl angeboten. Sie haben die folgenden Möglichkeiten, die Sie sich durch Drücken von **INFO** auch erneut anzeigen lassen können:

ENTER	Drucken und bezahlen des ersten Druckjobs
#	Auwahl des nächsten Druckjobs
X	Auswahl des vorherigen Druckjobs
DEL	Löschen des Druckjobs
- 4 Zum Abrechnen oder Beenden des Druckvorgangs drücken Sie **END**. Das Gerät gibt die Karte nun frei.



DRUCKKOSTEN

An den meisten Geräten können Sie mit Ihrer Goethe-Card bezahlen. Voraussetzung für die Zahlung ist, dass Sie die Geldbörse Ihrer Goethe-Card an einem der Geldbörsenaufwerter aufgeladen haben. Die Standorte der Geldbörsenaufwerter finden Sie unter

➔ <http://goethecard.uni-frankfurt.de/36035446/Geldboerse#geldboersenstandorte>

Die Druckkosten für die abgegebenen Druckaufträge können Sie vor dem Drucken einsehen:

➔ <https://printweb.rz.uni-frankfurt.de>

Beschäftigte der Universität haben die Möglichkeit, ihre Goethe-Card zusätzlich als Kontingentbörse für Druckanwendungen zu nutzen.



FAQ

Antworten auf die Fragen rund um den Druck finden Sie unter

➔ <http://www2.uni-frankfurt.de/38937801/FAQ>



KOPIEREN MIT DER GOETHE-CARD

- 1 Geben Sie Ihre Goethe-Card ein.
- 2 Sie können nun kopieren. Auf dem Display wird Ihr aktuelles Guthaben angezeigt.
- 3 Um den Kopiervorgang zu beenden, drücken Sie die Taste **END** auf dem Eingabepanel. Es erscheint nun **> Kartenausgabe in xx Sekunden** und anschließend **> Karte entnehmen**.

Wird die Karte nicht innerhalb von 5 Sekunden entnommen, ertönt ein Signalton.

