

Benutzeranleitung für Rechner in der CW Domäne

Bevor Sie das erste Mal in der Domäne CW arbeiten können, müssen Sie ihren Uni-Account für die CW Domäne freischalten lassen.

Dies geschieht per Mail an: westend-admins@dlis.uni-frankfurt.de

Voraussetzung für einen Domänen-Account ist ein HRZ-Account. Diesen erhalten Sie über den Goethe-Card Service Westend.

Um sich in der Domäne CW einzuloggen, drücken Sie **STRG + ALT + ENTF** und geben Sie dann Ihren Benutzernamen ein, sowie das Folgende Standardpasswort:

StPw4*IG

Nach der Eingabe dieses Passwortes erscheint auf dem Bildschirm folgende Meldung:

Ihr Kennwort ist abgelaufen und muss geändert werden.

Drücken Sie auf **Ok**, jetzt werden Sie aufgefordert zwei Felder zu füllen. **Geben Sie hier Ihr persönliches Passwort ein.**

Neues Kennwort: *****

Kennwortbestätigung: *****

1 Speicherorte:

1.1 Lokale Festplatte

Ihr Rechner verfügt über eine Festplatte, die in mehrere Bereiche (sog. Partitionen) mit den Buchstaben „C:“ und „D:“ oder „E:“ usw. eingeteilt ist. Lokal gespeicherte Daten werden nicht von Hochschulrechenzentrum gesichert.

Bitte speichern Sie keine Daten auf dem Laufwerk „C:“. Dort gespeicherte Daten können bei Wartungsarbeiten und System-Upgrades verloren gehen.

1.2 Netzlaufwerk U:

Wenn Sie sich in der Domäne CW einloggen, erhalten Sie zusätzlich ein Netzlaufwerk „U:“ auf \\file.cw.uni-frankfurt.de\Daten\$\Benutzername, auf welchem Sie Ihre wichtigen Daten speichern sollten, da diese durch das Hochschulrechenzentrum jede Nacht automatisch gesichert werden.

Der Plattenplatz für jeden Benutzer ist auf 20 GB beschränkt.

1.3 „Desktop und Eigene Dateien“

1.3.1 Windows 7, Windows 8.1

Speichern Sie keine Daten auf dem Desktop (Arbeitsoberfläche von Windows) und in den „Eigene Dateien“ (Bilder, Dokumente, Downloads, Musik, Videos), da diese Ordner Teil Ihres Profils sind und die dort abgelegten Daten bei jedem An- und Abmelden mit dem Server synchronisiert werden. Dies verlängert Ihre An- und Abmeldezeiten.

Es ist wichtig, das Profil kleinzuhalten, um Synchronisationsproblemen vorzubeugen.

Der Plattenplatz für Profil ist auf 2 GB beschränkt.

1.3.2 Ab Windows 10

Das Profil [Daten auf dem Desktop (Arbeitsoberfläche von Windows) und in den „Eigene Dateien“ (Bilder, Dokumente, Downloads, Musik, Videos)] wird nicht mit dem Server synchronisiert.

Bitte beachten Sie, dass für eine sichere Datenspeicherung das Netzlaufwerk U:\ bzw. die Gruppenlaufwerke genutzt werden müssen.

Die eigenen Dateien bzw. der Desktop und die persönlichen Einstellungen stehen bei der Benutzung verschiedener Computer NICHT zur Verfügung. Es werden neue, leere Profile an jedem Computer lokal erstellt.

1.4 Gemeinsame Gruppenlaufwerke

Wenn Sie als Gruppe ein Netzlaufwerk zur gemeinsamen Bearbeitung/Ablage von Dateien benötigen, wenden Sie sich an:

westend-admins@dlst.uni-frankfurt.de

Der Plattenplatz für ein Gruppenlaufwerk ist auf 40 GB beschränkt.

2 Die E-Mails:

Ihre E-Mails können Sie mit **Microsoft Outlook** oder **Webmail** lesen und bearbeiten. Adressen der Mailserver und Anleitungen zur Konfiguration von Emailprogrammen finden Sie unter: https://www.rz.uni-frankfurt.de/43919132/20_Konfiguration.

Sie können Ihre E-Mails komplett über einen Browser verwalten (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari etc.). Dazu rufen Sie in Ihrem Browser die Seite <http://webmail.server.uni-frankfurt.de/> auf.

3 Passwortänderung

Sie haben einen Domänen-Account, mit dem Sie sich an der Domäne CW anmelden (Windows Passwort) und einen Universitäts-Account (HRZ-Account), mit dem Sie alle HRZ-Dienste benutzen können (Webmail, OLAT, QIS, ...).

3.1 Änderung des Passworts für den Domänen-Account CW

- Melden Sie sich an einem PC in der Domäne CW an
- Drücken Sie die Tastenkombination „Strg. + Alt + Entf.“
- Klicken Sie auf den Button „Kennwort ändern“
- Füllen Sie die drei unteren Felder entsprechend aus (oben Ihr altes Kennwort, in den unteren Feldern jeweils Ihr neues Kennwort), und klicken Sie auf OK. Sie erhalten vom System eine Bestätigung der erfolgreichen Passwortänderung. Um das Fenster zu schließen klicken Sie auf „abbrechen“.

3.2 Änderung des HRZ-Account Passworts

- Die Änderung des Passworts erfolgt über <http://go.uni-frankfurt.de> (Es ist zwingend erforderlich, dass alle Passwortrichtlinien befolgt werden. Das Passwort muss genau 8 Zeichen bestehen und mindestens jeweils einen Groß- und Kleinbuchstaben, ein Sonderzeichen sowie eine Ziffer beinhalten.)