

Übergabeszenario an das HRZ-ePrüfungs-Team

Nachdem Sie einen Katalog mit einer Fragenszusammenstellung konfiguriert haben, die Sie für eine elektronische Prüfung verwenden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie 'Datei | Pack & Go Export'
2. Drücken Sie 'Start'.
3. Wählen Sie einen Speicherort für die gepackte Datei.
4. Gehen Sie zu bscw.server.uni-frankfurt.de und loggen Sie sich hier mit Ihren Nutzerdaten ein.
5. Laden Sie die Datei im bereits für das entsprechende Semester und die jeweilige Prüfung angelegten Ordner hoch. Eine entsprechende Freigabe erhalten Sie vom ePrüfungs-Team des HRZ. Klicken Sie auf 'Datei | Neu | Dokument'. Es öffnet sich folgendes Dialogfenster:



Abb. 49: BSCW-Dateiupload

6. Wählen Sie unter 'Durchsuchen' die gepackte Datei aus bestätigen Sie mit 'OK'.

Im Anschluss daran wird das ePrüfungs-Team automatisch informiert, dass Ihre Datei hochgeladen wurde. Nach einer ersten Überprüfung der Aufgaben melden wir uns bei Ihnen und bestätigen den Empfang.