

OLAT / THEMENVERGABE

1. Überblick

Mit diesem Kursbaustein stellt der*die Autor*in verschiedene Themen zur Auswahl, aus der sich der*die Lernende - je nach Einstellung - eines oder mehrere der Themen aussuchen kann. So lassen sich beispielsweise Referats- oder Hausarbeitsthemen übersichtlich und schnell vergeben und organisieren.

2. Baustein Themenvergabe Anlegen/Konfigurieren (Kursverantwortliche)

Der Kursbaustein Themenvergabe wird in den Kurs eingebunden und konfiguriert:

- Öffnen Sie den Kurs in der Editoransicht. Sie finden rechts im Menü nach der angezeigten Auswahl von Kursbausteinen noch den Punkt **Weitere Kursbausteine**. In dieser weiteren Liste finden Sie auch den Baustein **Themenvergabe**. Fügen Sie ihn an gewünschter Stelle in den Kurs ein.



- Vergeben Sie einen **Titel** und achten Sie darauf, dass nur die Kursgruppe darauf Zugriff hat. Das erreicht man, indem man entweder im Reiter **Sichtbarkeit** oder im Reiter **Zugang** eine Gruppenabhängigkeit setzt. Alternativ kann man den Baustein auch einem anderen Baustein logisch unterordnen, in welchem ein solcher Filter gesetzt ist.
- Der Reiter **Konfiguration** soll den Themenbetreuer*innen erlauben, den Themeninhalt und die weiteren Rahmenbedingungen für die Kursteilnehmenden möglichst transparent zu machen. Dieser Reiter schafft die Rahmenbedingungen für Kursverantwortliche, die hier ein Seminar- oder Hausarbeitsthema bekannt geben möchten.
- Vorab kann hier schon festgelegt werden, wie viele Themen ein einzelner Interessent übernehmen darf. Außerdem kann man vorsehen, dass der*die Themenverantwortliche erst noch zustimmen muss, bevor die Themenübernahme als akzeptiert gilt. Es können auch Zeitspannen für die Themenübernahme und die Abgabe der Lösungen festgelegt und später automatisch in der Themen-Tabelle angezeigt werden. Sofern noch weitere Informationen angezeigt werden sollen,

kann man ein eigenes Feld vorsehen, auf Wunsch auch schon mit einem festgelegten Dropdownmenü (hier am Beispiel ‚Fach‘ demonstriert).

Themenvergabe

Titel und Beschreibung
Sichtbarkeit
Zugang
Konfiguration
Verantwortliche
Teilbausteine
Abgabe
Mehrsp...

Konfiguration

Anzahl Themen pro Teilnehmer limitieren?

Themenverantwortliche müssen Teilnehmer akzeptieren

Nur ein Thema erlaubt (Akzeptierte Teilnehmer werden automatisch aus allen anderen Themen ausgetragen)

Speichern

Zusätzliche Felder

Feld hinzufügen

Name

Beispiel: Fakultät

Wert

Mit Semikolon getrennte Werte (Beispiel: Medizinische Fakultät; Theologische Fakultät) ergeben eine Auswahlliste
Freitextfeld bei der Themenerstellung.

Erscheint in der Tabelle

Feld entfernen

Speichern

Termine

Einschreibetermin

Erscheint in der Tabelle

Abgabetermin

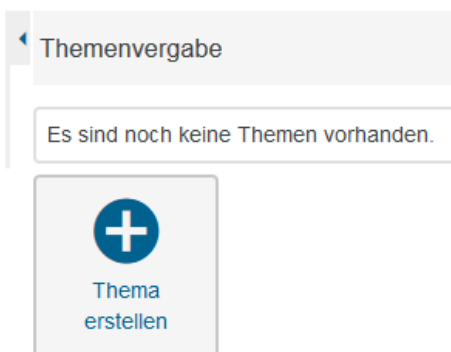
Erscheint in der Tabelle

Speichern

- Im Reiter *Verantwortliche* fügen Sie die Kolleg*innen hinzu, die als Themenverwalter*innen fungieren werden und selbständig neue Themen definieren können.
- Sie als Kurseditor*in können auch weiterhin noch selbst Themen anlegen (siehe Abschnitt 3) und zu diesen dann Verantwortliche hinzufügen.
- Bei den *Teilbausteinen* können Sie neben einem Abgabeordner auch einen Rückgabeordner vorsehen, d.h. die Kursteilnehmer*innen können z.B. eine Vorabversion ihrer Arbeit abgeben und erhalten diese dann noch einmal kommentiert zurück.
- Bei der *Abgabe* können Sie den Studierenden die Möglichkeit lassen, die Lösungsseiten im Editor selbst zu erstellen, oder einen Upload vorschreiben.

3. Themen Verwalten / Ändern (Themenverwalter*in)

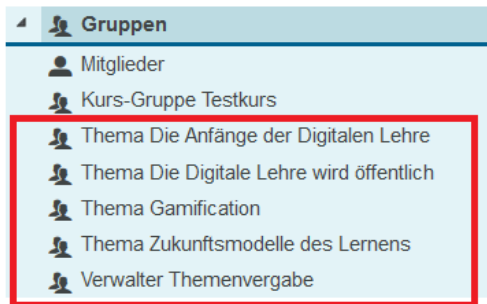
In der Kursansicht können Sie als Kursverantwortliche*r oder auch als Themenverwalter*in jetzt die Themen erstellen.



- Je nachdem, was beim Anlegen des Kursbausteines vorgesehen wurde, können Sie darüber hinaus auch Abgabezeitpunkte und Ähnliches eintragen. Es kann auch eine Datei als Themenhilfe hochgeladen werden.
- Die Person, die das betreffende Thema anlegt, wird automatisch als themenverantwortlich diesem Thema zugeordnet. Dies kann nachträglich noch geändert werden. Hierzu ruft man den Baustein und dann das Thema nochmals auf. Im Reiter ‚Teilnehmer und Verantwortliche‘ können dann nach Belieben Personen als Themenbetreuer*innen ausgewählt/hinzugefügt werden und bisherige Verantwortliche können wieder entfernt werden.

4. Themen Betreuen (Themenverwalter)

Wird in einem Kurs eine Themenvergabe eingerichtet, entstehen dadurch automatisch weitere Gruppen neben der eigentlichen Gruppe der Kursmitglieder: Jeweils eine Gruppe für jedes einzelne Thema, zusätzliche noch eine Gruppe, die die Themenverwalter*innen enthält.



- Die Themenverwalter*innen sehen dabei nur diejenigen Gruppen, die zu dem Thema gehören, für das sie verantwortlich sind.
- Wenn die Themenverantwortlichen den Baustein und darin ihr Thema aufrufen, sind sie auf der Oberfläche, auf der sie das *Thema editieren*, von Teilnehmenden erstellte *Lösungen* sehen und die Liste der *Teilnehmenden und Verantwortlichen* bearbeiten können.
- Angemeldete Teilnehmende finden die Themenverwalter in dem Reiter *Teilnehmer und Verantwortliche*. Sofern in der Konfiguration festgelegt worden war, dass Teilnehmende von dem*der Betreuer*in erst noch akzeptiert werden müssen, erscheinen sie zunächst in der Rubrik ‚Kandidaten‘:

Kandidaten

Bitte tragen Sie die Kandidaten, welche Sie nicht akzeptieren, aus der Liste aus.

<input type="checkbox"/>	Position	Vorname	Nachname
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Fiktiver	Kursteilnehmer

- Wird ein*e Kandidat*in als Teilnehmer*in akzeptiert, wandert er*sie eine Rubrik höher, in die Gruppe der akzeptierten Teilnehmer*innen.
- TIPP: Rufen Sie als Themenverantwortliche*r die Gruppe im Editormodus auf und fügen Sie als *Gruppenwerkzeug* E-Mail hinzu. Dann können Sie diejenigen, die Sie

betreuen, auch später per Email kontaktieren (die E-Mail-Option erscheint dann im Seitenmenü des Gruppenmenüs).



5. Themenvergabe aus Sicht der Kursteilnehmenden

In der Themenübersicht finden die Kursteilnehmenden die Titel und die Verantwortlichen für die jeweiligen Themen. Ein Klick auf den Titel zeigt die Beschreibung und alle weiteren Angaben.

- Sofern die Einschreibung bereits erlaubt ist, gibt es bei dem Thema einen Auswählen-Button in der Themenübersicht.


Themenvergabe

Bitte wählen Sie ein Thema aus.
Die Auswahl des Themas muss von den Verantwortlichen bestätigt werden.
Wenn ein Verantwortlicher ein Thema bestätigt, werden Sie aus allen anderen Themen ausgetragen.

Name	Verantwortliche/r	Termin Einschreibung	Termin Abgabe	Anzahl Plätze
Die Anfänge der Digitalen Lehre	Fiktiver Gruppenbetreuer 1	ab 12.09.2019 16:00 bis 19.09.2019 23:59	bis 31.10.2019 23:59	0/3
Die Digitale Lehre wird öffentlich	<input type="button" value="Auswählen"/> Fiktiver Gruppenbetreuer 1	bis 19.09.2019 23:59	bis 31.10.2019 23:59	0/4
Gamification	<input type="button" value="Auswählen"/> Fiktiver Gruppenbetreuer 2	bis 21.09.2019 23:59	bis 19.10.2019 23:59	0/2
Zukunftsmodelle des Lernens	Fiktiver Gruppenbetreuer 2	ab 31.08.2019 00:01 bis 07.09.2019 23:59	bis 13.10.2019 23:59	0/10

4 Einträge « 1 »

- Wird ein Thema ausgewählt, gilt es als ‚vorgemerkt‘. Ein weiteres Thema kann jetzt nicht mehr gewählt werden. Solange die Themenübernahme noch nicht bestätigt wurde, erscheint für den Kandidat*innen neben dem Thema ein Uhrensymbol .
- Die Akzeptanz wird durch ein Häkchen kenntlich gemacht. Ein Klick auf den Titel führt nun auf die Seite, auf der eine Lösung abgegeben werden kann.

Themenvergabe

[Zurück zur Übersicht](#)**Die Digitale Lehre wird öffentlich**

In dieser Seminararbeit werden die Versuche, digitale Inhalte allgemein zugänglich zu machen, aufgeführt, von MOOCS bis zu Open Educational Resources

Status	✓ Akzeptiert
Verantwortliche/r	Fiktiver Gruppenbetreuer 1
Anzahl Plätze	1/4
Termin Einschreibung	bis 19.09.2019 23:59
Termin Abgabe	bis 31.10.2019 23:59

Fach Nebenfach

Lösung abgeben

Sie haben noch keine Lösung abgegeben.

[+ Erstellen](#)[Upload](#)

www.olat.uni-frankfurt.de

olat@rz.uni-frankfurt.de