

## Goethe Card, iTan-Liste und HRZ-Account

Zurzeit überschlagen sich die Ereignisse aufgrund der Covid-19 Pandemie. Es gibt von daher strikte Vorgaben, die in die Arbeitsprozesse an der Goethe-Universität eingreifen. Daher versucht das Hochschulrechenzentrum (HRZ) Mitarbeitenden und Studierenden hier die aktuellen Informationen und Workflows in Bezug auf die Goethe Card, die iTan-Liste und den HRZ-Account zusammenzufassen.

HINWEIS: Die hier dargestellten Abläufe können sich momentan sehr schnell ändern, sodass wir mit der Aktualisierung mitunter nicht schnell genug hinterherkommen. Bitte bringen Sie von daher etwas Geduld mit, und haben Sie hierfür Verständnis.

Aufgrund der aktuellen Situation ist der Goethe Card-Service voraussichtlich bis zum 20.04.2020 geschlossen.

Wir sind per E-Mail: [goethecard@rz.uni-frankfurt.de](mailto:goethecard@rz.uni-frankfurt.de) für Sie erreichbar. In unten genannten Fällen können Sie uns auch telefonisch unter: (069) 798 77710 erreichen.

### Erstsemester-Daten

Das HRZ produziert zweimal die Woche die Initialdaten der Erstsemester inklusive Goethe Card, HRZ-Account und iTan-Liste. Dabei versenden wir das Passwort des HRZ-Accounts inklusive einer Abholbestätigung direkt an den Studierenden. Die Goethe Card, der Loginname des HRZ Accounts und die iTan-Liste wird dem Studien-Service-Center (SSC) übergeben.

Infolge des eingestellten Publikumsverkehrs, erhalten Sie nach Eingang der Goethe Card im Studien-Service-Center (SSC) eine E-Mail über die dort vorliegende Goethe Card. Diese E-Mail ist mit der Bitte verbunden, dass Sie Ihre postalische Anschrift in der Bundesrepublik Deutschland bestätigen. An diese Adresse versendet das SSC dann die Goethe Card per Post.

### Verlorener Studierendenausweis

Wenn Sie Ihre Goethe Card verlieren, überweisen Sie bitte zunächst 35 € auf folgendes Konto der Goethe-Universität:

**IBAN: DE18 5005 0000 0001 006535      SWIFT-BIC: HELA DE FF XXX**

Geben Sie als Verwendungszweck der Überweisung Ihre

**Matrikelnummer, Nachname und Vorname** sowie „Projekt 61002101“ an,

Beispiel:

**1234567, Mustermann, Max    Projekt 61002101**

Nach Eingang des Betrags erhält das Hochschulrechenzentrum (HRZ) vom Studien-Service-Center (SSC) eine Mitteilung über den Eingang der 35 €. Das HRZ produziert daraufhin Ihre neue Goethe Card und übergibt diese dem SSC. In einer E-Mail werden

Sie über die Fertigstellung Ihrer Karte informiert und gebeten, Ihre postalische Anschrift in der Bundesrepublik Deutschland zu bestätigen. An diese Adresse versendet das SSC dann die Goethe Card per Post.

## TRW-Streifen/Chip-Defekt

Der Goethe Card-Service ist zurzeit geschlossen. Aktuell gibt es noch keine Möglichkeit, die Goethe Card austauschen zu lassen.

## HRZ-Account für Neue/r interne Mitarbeiter/in

Bitte wenden Sie sich für einen neuen HRZ-Account an unsere Hotline: (069) 798 77710. Wenn Sie sich gegenüber den Kolleginnen und Kollegen an der Hotline authentifiziert haben, bekommen Sie Ihren Antrag zugemailt. Bitte unterschreiben Sie diesen Antrag und schicken Sie uns diesen Scan per E-Mail an: [goethecard@rz.uni-frankfurt.de](mailto:goethecard@rz.uni-frankfurt.de) zurück. Wir erstellen den neuen HRZ-Account und informieren Sie, wie Sie Ihre Login-Daten erhalten.

## HRZ-Account für Neue/r externe Mitarbeiter/in

Die Erteilung eines HRZ-Accounts bzw. einer Goethe Card für externe MitarbeiterInnen erfolgt über einen Antragssteller. Der Antragssteller ist immer ein Kostenstellenträger der Goethe-Universität, ein Hochschullehrer des Klinikums oder eine von diesem beauftragte (delegierte) Person.

Die Daten des externen Mitarbeitenden sind über unsere Webschnittstelle (<https://kartenservice.uni-frankfurt.de/mitarbeitercard/login>) abrufbar. Wenn Sie berechtigt sind (Antragsteller), können Sie nach der Anmeldung beim Kartenservice mit Ihrem HRZ-Account, den erstellten Antrag ausdrucken. Der Antrag muss anschließend vom Antragsteller und externen Mitarbeitenden unterschrieben werden. Scannen Sie den unterschriebenen Antrag ein, laden ihn hoch und senden Sie diesen per E-Mail an: [goethecard@rz.uni-frankfurt.de](mailto:goethecard@rz.uni-frankfurt.de). Das HRZ erstellt die neuen Daten und lassen sie dem Antragsteller per Hauspost zukommen.

## Defekter oder verlorener Mitarbeitendenausweis

Der Goethe Card-Service ist zurzeit geschlossen. Aktuell gibt es noch keine Möglichkeit, die Karte austauschen zu lassen.

Wir haben die Dekanate aller Fachbereiche mit Zutrittsausweisen ausgestattet, sodass im Fall einer defekten/verlorenen Karte der Zugang zu Ihren Räumen aufrechterhalten wird.

## Validierer

Aktuell sind die universitären Gebäude weitestgehend geschlossen. Als Notbetrieb stehen Ihnen folgenden Validierer bis auf weiteres von Montag bis Freitag 10-16 Uhr zur Verfügung:

- Campus Bockenheim: Neue Mensa (NM) vor der Cafeteria (EG, barrierefrei)

- Campus Westend: Seminarhaus (SH) (rechts im Eingangsbereich, barrierefrei)
- Campus Riedberg: Biozentrum (Gebäude N100, EG direkt vor der Mensa Pi x Gaumen)

Jetzt gibt es eine weitere Option: Fahrerlaubnis statt Validieren. Damit Studierende in der aktuellen Situation nicht zum Validieren Ihrer Goethe Card zum Campus fahren müssen, können Sie sich ab sofort ein bis Ende April gültiges RMV-Übergangsticket der Hessischen Verkehrsbetriebe am eigenen PC oder Laptop selbst ausdrucken.

Dazu rufen Sie die Adresse des Kartenservice auf: <https://kartenservice.uni-frankfurt.de/mitarbeitercard/login> und loggen sich mit Ihrem HRZ-Account (Login und Passwort) ein. Im Auswahlménü finden Sie den Menüpunkt „RMV-Bescheinigung anzeigen“. So erhalten Sie dann ein personalisiertes Formular, das Sie sich ausdrucken können.

### iTan-Liste verloren

Bitte wenden Sie sich bei einer verlorenen iTan-Liste an unsere Hotline: (069) 798 77710, wir helfen Ihnen dabei, sich eine neue iTan-Liste selbst auszudrucken.

**WICHTIG:** Sie müssen sich während des Telefonates an einem Computer mit oder Laptop etc. mit Internetzugang befinden!

Wenn Sie sich gegenüber den Kolleginnen und Kollegen an der Hotline authentifiziert haben, generieren wir eine vorläufige iTan-Liste bei uns. Sie loggen sich im [QIS/LSF](#) ein und klicken auf „neue Tan-Liste generieren“. Die dazu benötigten zwei Tan-Nummern erhalten Sie dann von unseren Kolleginnen und Kollegen an der Hotline.

### HRZ-Account Passwort vergessen

Bitte wenden Sie sich für ein neues Passwort an unsere Hotline: (069) 798 77710. Wenn Sie sich gegenüber den Kolleginnen und Kollegen an der Hotline authentifiziert haben, wird Ihnen ein vorläufiges Passwort generiert und per Telefon durchgegeben.

**WICHTIG:** Ändern Sie das per Telefon erhaltene Passwort bitte zeitnah aus IT-Sicherheitsgründen.