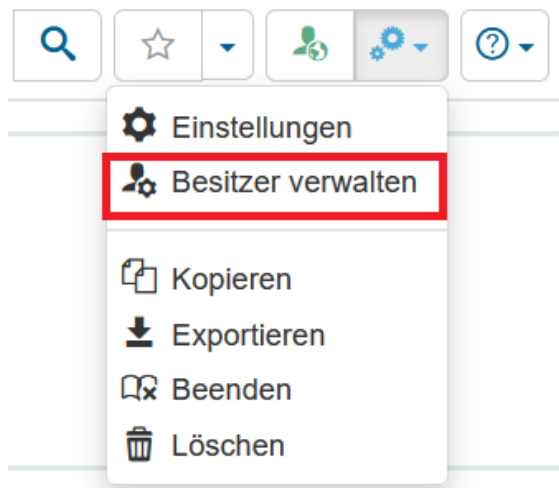


OLAT | KURS-CHECK IN 6 PUNKTEN

Diese Checkliste soll Ihnen dabei helfen, an alle wichtigen Punkte bei Ihrer Kursgestaltung zu denken.

1. Besitzer*innen

Sind alle Personen, die Kursverantwortliche sein sollten (insbesondere die Lehrkräfte) als Kursbesitzer*in eingetragen? Bitte beachten Sie: Nur Personen mit Autor*innenrechten können als Kursbesitzer*in eingetragen werden.



2. Teilnehmende

Ist der Weg, auf dem die Teilnehmenden in den Kurs gelangen, festgelegt (per Selbsteinschreibung über einen Baustein vom Typ Einschreibung oder über einen manuellen Import als Liste)?

3. Filtersetzung

Sind die Kursinhalte, wie erforderlich, nur für Kursteilnehmende zugänglich? Das erreichen Sie, indem Sie die Menüelemente entweder in Sichtbarkeit oder im Zugang gruppenabhängig machen.

HINWEIS: Wenn Sie den Kurs auf der Basis von einer der im System hinterlegten Kursvorlagen erstellt haben und alle zusätzlich eingebundenen Bausteine dem Menüelement *Kursinhalt* logisch unterordnen, erübrigt sich diese Prüfung.

4. Publikation

Sind alle Änderungen, die Sie im Kurs vorgenommen haben, publiziert? Das kontrollieren Sie in der Editoransicht. Im linken Menü dürfen weder grüne Punkte noch durchgestrichene Elemente auftauchen.

5. Katalogeintrag

Haben Sie dafür Sorge getragen (durch Kontaktieren der Verwalter*innen), dass Ihr Kurs im Katalog der Kursangebote erscheint?

6. Freigabe

Ist der Kurs hochschulöffentlich freigegeben?

Sichtbarkeit des Kurses

- Privat - für Kursverantwortliche sichtbar (B)
- Review - für Autoren sichtbar (BA)
- Hochschulöffentlich - für registrierte Nutzer sichtbar (BAR)
- Öffentlich - für jeden sichtbar (BARG)

www.olat.uni-frankfurt.de

olat@rz.uni-frankfurt.de