OLAT Life Cycle für Mitarbeitende – Wie erstelle ich einen Kurs in OLAT?

1. Autorenrechte per E-Mail für die zentrale Lernplattform OLAT beantragen: lernsysteme@rz.uni-frankfurt.de. Besuchen Sie einen Workshop (Termine online) und / oder überlegen Sie sich ein didaktisches Konzept.

2. Mit HRZ-Account bei OLAT anmelden. Menüpunkt „Lehren & Lernen“ anklicken und auf „Kurs erstellen“ gehen. Kursvorlage wählen oder leeren Kurs inkl. Semesterkennung anlegen.

3. Kurs editieren über Stiftsymbol. Im Editormodus können Sie Kursbausteine hinzufügen. Wichtig: Sie benötigen in jedem Fall den Kursbaustein „Einschreibung“ für die Teilnehmendenliste (Lerngruppe).

4. Publizieren Sie die Kursbausteine und schließen Sie den Editor immer, wenn Sie an Ihrem Kurs gearbeitet haben. Setzen Sie die Sichtbarkeit des Kurses auf BAR, wenn Sie fertig sind.

5. Kurs in Katalog (Vorlesungsverzeichnis) eintragen lassen: Schreiben Sie bitte eine E-Mail an: lernsysteme@rz.uni-frankfurt.de. Nennen Sie bitte den Titel, die Kurs-ID (siehe Kursansicht), sowie Ihren Login vom HRZ-Account.